



Затверджено
Рішенням одноосібного учасника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ЛІНІЯ ЖИТТЯ УКРАЇНИ"
Рішення від 4 жовтня 2022 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛІНІЯ ЖИТТЯ УКРАЇНИ"
(ідентифікаційний код 43018079)

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛІНІЯ ЖИТТЯ УКРАЇНИ" (надалі – "Фонд") є неприбутковою благодійною організацією, що створена та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", інших нормативно-правових актів України, а також цього статуту (надалі – "Статут"), який є єдиним установчим документом Фонду.
- 1.2 Фонд здійснює свою діяльність на принципах добровільності, рівноправності його учасників, самоуправління, законності і гласності.
- 1.3 Фонд здійснює свою діяльність в інтересах громадян України, діє на принципах самофінансування та самоуправління у відповідності до законодавства України та цього Статуту.
- 1.4 Діяльність Фонду поширюється на територію України, а у випадках виконання зобов'язань за договорами, укладеними з іноземними та/або міжнародними організаціями, – за межі території України (якщо це не суперечить цілям та сферам діяльності Фонду, чинному законодавству України та ознакам неприбутковості Фонду).
- 1.5 Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, бланки, печатки, штампи, власну символіку.
- 1.6 Фонд від свого імені володіє, користується та розпоряджається майном, яке йому належить, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем в суді.
- 1.7 Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів та організацій, учасників Фонду та членів органів управління Фонду.
- 1.8 Фонд має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам та принципам міжнародного права.
- 1.9 Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.
- 1.10 Отримані Фондом майно та кошти не можуть бути розподілені серед засновників (учасників) Фонду, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, сплати обов'язкових платежів та зборів), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2. **НАЙМЕНУВАННЯ ФОНДУ**

2.1 Найменування Фонду:

2.1.1 українською мовою:

- повне – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛІНІЯ ЖИТТЯ УКРАЇНИ";
- скорочене – БО "БФ "ЛІНІЯ ЖИТТЯ УКРАЇНИ";

2.1.2 англійською мовою:

- повне – CHARITABLE ORGANISATION "CHARITABLE FOUNDATION "LIFELINE UKRAINE";
- скорочене – "LIFELINE UKRAINE" CHARITABLE FOUNDATION.

3. **ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

3.1 Основними цілями діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності Фонду, в тому числі:

- (a) попередження самогубств та психологічна реабілітація осіб, що є та/або були учасниками бойових дій (в тому числі, ветеранів АТО), військовослужбовців та всіх та будь-яких інших громадян України;
- (b) підвищення професійної кваліфікації та допомога у працевлаштуванні та/або поверненні на попередні місця працевлаштування осіб, що є та/або були учасниками бойових дій (в тому числі, ветеранів АТО), військовослужбовців та всіх та будь-яких інших громадян України;
- (c) допомога та підтримка дітей та сімей осіб, що є та/або були учасниками бойових дій (в тому числі, ветеранів АТО), військовослужбовців та всіх та будь-яких інших громадян України; та
- (d) створення умов та об'єднання зусиль зацікавлених юридичних та фізичних осіб для співпраці з надання матеріальної, фінансової, медичної, оздоровчої та іншої допомоги особам, що є та/або були учасниками бойових дій (в тому числі, ветеранам АТО), військовослужбовцям та всім та будь-яким іншим громадянам України, їх дітям та сім'ям.

3.2 Фонд здійснює свою діяльність у наступних сферах:

- (a) охорона здоров'я;
- (b) освіта;
- (c) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги;

- (d) права людини і громадянина та основоположні свободи; та
- (e) інші сфери благодійної діяльності, пов'язані з цілями Фонду.

3.3 Для досягнення поставлених цілей Фонд здійснює наступну діяльність:

- (a) надання цілодобової екстреної та кваліфікованої психологічної підтримки по телефону з використанням комп'ютерної технології;
- (b) попередження самогубств, психологічна підтримка та консультування осіб, що є та/або були учасниками бойових дій (в тому числі, ветеранів АТО), військовослужбовців та всіх та будь-яких інших громадян України з питань психологічного здоров'я;
- (c) здійснення пост-консультаційного супроводу за бажанням особи, яка звертається до Фонду;
- (d) інформування та надання даних щодо психологічного стану та здоров'я, включаючи, але не обмежуючись, загальну інформацію про психологічне здоров'я, статистичні дані, інформацію про заклади та організації, де можна отримати додаткову допомогу та підтримку (в тому числі групи підтримки, оздоровчі заклади, установи, комплекси, табори) тощо;
- (e) консультування щодо та сприяння працевлаштуванню осіб, що є та/або були учасниками бойових дій (в тому числі, ветеранів АТО), військовослужбовців та всіх та будь-яких інших громадян України, а також поверненню на попередні робочі місця;
- (f) підвищення професійної кваліфікації та/або сприяння її отриманню для подальшого працевлаштування;
- (g) створення, фінансування та всебічна підтримка оздоровчих комплексів, таборів для осіб, що є та/або були учасниками бойових дій (в тому числі, ветеранів АТО), військовослужбовців та всіх та будь-яких інших громадян України, та інших закладів та ініціатив, що сприяють покращенню фізичного та психологічного здоров'я таких, а також їх соціалізації та реабілітації;
- (h) проведення освітніх заходів, конференцій, семінарів, тренінгів з метою підвищення рівня психологічної культури населення;
- (i) проведення тренінгів, семінарів та навчань для психологів, консультантів та волонтерів з метою поширення досвіду та підвищення кваліфікованості працівників у сфері надання психологічної допомоги;
- (j) співпраця та взаємодія з різними організаціями, установами та підприємствами України та інших країн для виконання та підтримки мети та цілей Фонду;
- (k) представлення та захист інтересів Фонду та учасників Фонду перед державними органами, організаціями, підприємствами та іншими юридичними та фізичними особами публічного та приватного права;

- (l) участь у розробці та реалізації міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих і власних програм;
 - (m) збір коштів або інша діяльність із надання допомоги для виконання мети та цілей Фонду; та
 - (n) інша діяльність, пов'язана з цілями Фонду та інтересами його учасників.
- 3.4 Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до статутних цілей і завдань, шляхом укладання відповідних договорів та угод, участі в міжнародних благодійних проектах, що не суперечать законодавству України.
- 3.5 Всі суми надходжень Фонду за фінансовий рік повинні використовуватись на фінансування благодійної діяльності, за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду (обсяг яких не може перевищувати 20 (двадцять) відсотків доходу Фонду у поточному році).
- 3.6 Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ

- 4.1 З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:
- 4.1.1 самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування,
 - 4.1.2 самостійно визначати сфери, види, форми, місце (територію), строки, бенефіціарів та інші аспекти благодійної діяльності в установчих, внутрішніх документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду,
 - 4.1.3 здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законодавством України або міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України,
 - 4.1.4 об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань,
 - 4.1.5 обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями іноземних держав,
 - 4.1.6 залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валюті, майна та інших

- матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності, розміщувати їх на поточних та депозитних рахунках в установах банків,
- 4.1.7 відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків,
 - 4.1.8 засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом (у випадку, якщо це не заборонено законодавством України та не перешкоджає статусу "неприбуткової організації" Фонду),
 - 4.1.9 здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду,
 - 4.1.10 засновувати засоби масової інформації,
 - 4.1.11 займатися видавничою діяльністю з метою популяризації та підтримки діяльності Фонду,
 - 4.1.12 бути учасником або членом інших благодійних організацій як незалежний учасник відповідних організацій,
 - 4.1.13 організовувати роботу волонтерів,
 - 4.1.14 мати власну символіку, зареєстровану у належному порядку,
 - 4.1.15 популяризувати своє ім'я (назву), символіку,
 - 4.1.16 укладати в установленому законодавством порядку з українськими і іноземними юридичними та фізичними особами договори, що не суперечать статутній діяльності Фонду,
 - 4.1.17 виступати учасником цивільно-правових, господарсько-правових відносин, набувати майнові і немайнові права,
 - 4.1.18 представляти і захищати свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси бенефіціарів, у державних органах, а також в інших організаціях незалежно від форм власності, як в Україні, так і за її межами,
 - 4.1.19 одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань; та
 - 4.1.20 надавати допомогу з організації і проведення лекцій, виставок, фестивалів, добродійно-концертних заходів тощо.
- 4.2 Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має такі обов'язки:
- 4.2.1 забезпечення виконання своїх статутних завдань;

4.2.2 дотримання чинного законодавства України; та

4.2.3 інші обов'язки, передбачені законодавством України.

5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ

5.1 Засновники Фонду є його учасниками з моменту державної реєстрації Фонду.

5.2 Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, благодійні фонди, фізичні особи, які підтримують мету (цілі) Фонду і визнають його Статут.

5.3 Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

5.4 Учасники Фонду мають право:

(a) брати участь у всіх видах діяльності Фонду;

(b) обирати і бути обраними до органів управління Фонду;

(c) брати участь в конференціях, семінарах та інших заходах, організованих Фондом;

(d) отримувати інформацію про діяльність Фонду, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;

(e) звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;

(f) добровільно вийти із Фонду на підставі поданої заяви, яка розглядається на найближчому за датою засіданні Загальних зборів учасників; та

(g) інші права, передбачені законодавством України.

5.5 Учасники Фонду зобов'язані дотримуватися Статуту Фонду, брати участь у роботі Загальних зборів Фонду.

5.6 Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.7 Включення особи до складу учасників Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів на підставі письмової заяви фізичної особи або юридичної особи приватного права, яка підписується відповідною особою (її уповноваженим представником) та подається Директору Фонду.

5.8 Учасники можуть вийти із складу Фонду, подавши заяву Директору Фонду. Рішення про вихід учасника розглядається Загальними зборами учасників Фонду на найближчому засіданні Загальних зборів після подання відповідної заяви.

- 5.9 Учасника Фонду може бути виключено з Фонду за рішенням Загальних зборів за наявності будь-якої з нижче перерахованих підстав:
- 5.9.1 неодноразового та/або грубого невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Загальних зборів або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами, які є обов'язковими для всіх учасників Фонду; та/або
 - 5.9.2 поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Фонду.
- 5.10 Рішення про виключення вважається прийнятим Загальними зборами якщо за нього проголосувала проста більшість від загальної кількості учасників Фонду.
- 5.11 Припинення участі настає автоматично та не потребує прийняття рішення Загальними зборами у наступних випадках:
- 5.11.1 у разі смерті учасника Фонду - фізичної особи;
 - 5.11.2 у разі визнання учасника Фонду, який є фізичною особою, недієздатним у встановленому чинним законодавством України порядку; та/або
 - 5.11.3 у разі ліквідації або реорганізації учасника Фонду, який є юридичною особою.
- 5.12 У разі добровільного припинення участі у Фонді, виключення учасника з Фонду або автоматичного припинення участі, майно та кошти, передані таким учасником у власність Фонду, поверненню не підлягають.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1 Органами управління Фонду є:

- (а) Загальні збори учасників – вищий орган управління Фонду (надалі – "Загальні збори");
- (б) Директор – виконавчий орган Фонду (надалі – "Директор"); та
- (с) Наглядова рада – контролюючий орган Фонду (надалі – "Наглядова рада").

6.2 Порядок формування органів управління, їх компетенція та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Фонду, його внутрішніми положеннями та законодавством України.

6.3 Загальні збори

- 6.3.1 Вищим органом управління Фонду є Загальні збори, які складаються з учасників Фонду або призначених ними представників.

- 6.3.2 Правомочність Загальних зборів і прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються законодавством України та цим Статутом.
- 6.3.3 Загальні збори обирають Голову Загальних зборів. Рішення про обрання приймається простою більшістю голосів, шляхом голосування. Директор не може бути обраний головою Загальних зборів. Якщо інше не визначено Загальними зборами, повноваження Голови Загальних зборів діють від дати його обрання до дати проведення наступних Загальних зборів. З числа присутніх на зборах обирається секретар Загальних зборів, який веде і оформляє протокол та інші матеріали Загальних зборів.
- 6.3.4 Голова Загальних зборів:
- (a) забезпечує проведення Загальних зборів, головує на них;
 - (b) підписує протоколи Загальних зборів; та
 - (c) представляє Учасників у їхніх відносинах із Директором.
- 6.3.5 Голова Загальних зборів не може самостійно приймати рішення, давати погодження, підписувати документи та проводити інші дії з питань, вирішення яких віднесено до компетенції Загальних зборів, крім випадків делегування деяких повноважень йому відповідно до цього Статуту.
- 6.3.6 Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду.
- 6.3.7 Кожен учасник Фонду має один голос на Загальних зборах.
- 6.3.8 Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік та є правомочними, якщо у них беруть участь більше половини (50% + 1) учасників Фонду.
- 6.3.9 Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.
- 6.3.10 Річні Загальні збори скликаються Директором в обов'язковому порядку по закінченню календарного року для розгляду результатів діяльності Фонду і його органів управління та для визначення завдань та пріоритетних напрямків діяльності Фонду на наступний період, а також вирішення інших питань діяльності Фонду.
- 6.3.11 Позачергові Загальні збори учасників скликаються Директором:
- (a) на його власну вимогу;
 - (b) на вимогу Наглядової ради;
 - (c) на вимогу 10% від загальної кількості учасників Фонду; та

- (d) у разі неплатоспроможності Фонду, а також за інших обставин, якщо цього вимагають інтереси Фонду в цілому.

6.3.12 До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- (a) внесення змін та доповнень до Статуту Фонду, затвердження нової редакції Статуту;
- (b) визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- (c) прийняття особи до складу учасників Фонду;
- (d) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Директора, створення Наглядової ради, призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови та членів Наглядової ради, визначення та перегляд винагороди для Голови та членів Наглядової ради; та
- (e) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

6.3.13 Рішення Загальних зборів учасників ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників Фонду, якщо інше не зазначено в цьому Статуті. Загальні збори правомочні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні більше половини від загальної кількості учасників Фонду.

6.3.14 Рішення Загальних зборів є обов'язковими для учасників Фонду, Наглядової ради та Директора.

6.3.15 Якщо Фонд має лише одного учасника, рішення, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами, приймаються таким учасником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

6.4 Директор

6.4.1 Виконавчим органом Фонду є Директор, який здійснює керівництво і управління поточною господарсько-фінансовою й іншою діяльністю Фонду.

6.4.2 Директор обирається Загальними зборами безстроково і є підзвітним Загальним зборам та Наглядовій раді Фонду. За рішенням Загальних зборів Директор може виконувати обов'язки на громадських засадах у вільний від основної роботи час без укладення трудового договору (контракту) та отримання винагороди. З Директором може бути укладений трудовий договір (контракт), який від імені Фонду підписує особа, уповноважена Загальними зборами.

6.4.3 Директор вирішує всі питання діяльності Фонду, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, Наглядової ради чи інших органів Фонду.

6.4.4 До компетенції Директора відноситься:

- (a) забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- (b) затвердження тематики, організація та проведення нарад, конференцій з питань діяльності Фонду та його підрозділів;
- (c) здійснення контактів з іноземними місіями та іншими організаціями, пов'язаними з виконанням завдань Фонду;
- (d) розроблення програми діяльності та бюджету Фонду для їх затвердження Наглядовою радою;
- (e) коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Наглядовою радою;
- (f) визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених благодійних програм;
- (g) прийняття рішення про надання благодійної допомоги, в межах затверджених кошторисів та благодійних програм;
- (h) прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- (i) організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації затверджених благодійних програм Фонду;
- (j) здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління;
- (k) видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- (l) відкриття та закриття рахунків Фонду у банках, інших фінансових установах, в тому числі в національній та іноземній валютах, а також розпорядження коштами та іншими фінансовими інструментами, розміщеними на таких рахунках;
- (m) укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей, з урахуванням обмежень, викладених у цьому Статуті;
- (n) організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- (о) призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень, з урахуванням обмежень, викладених у цьому Статуті;
 - (р) оприлюднення рішень щодо діяльності Фонду; та
 - (q) здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та законодавством України.
- 6.4.5 З урахуванням обмежень, викладених у цьому Статуті, Директор має право без довіреності:
- (а) представляти Фонд у відносинах Фонду з третіми особами (державними органами, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами);
 - (б) підписувати договори та вчиняти інші правочини від імені Фонду; та
 - (с) підписувати офіційні документи Фонду, фінансові документи та банківські документи за правом першого підпису.
- 6.4.6 Директор видає розпорядження або накази про розподіл коштів Фонду згідно з рішеннями Наглядової ради та Загальних зборів.
- 6.4.7 Директор має право видавати довіреності на представництво інтересів Фонду, з урахуванням обмежень, викладених у цьому Статуті.
- 6.4.8 Розпорядження та накази Директора є обов'язковими та можуть бути скасовані Наглядовою радою або Загальними зборами Фонду.
- 6.4.9 Директор має право відповідним наказом покласти виконання своїх обов'язків на свого заступника або на іншу особу (тимчасово виконуючого обов'язки) у випадку відрядження, відпустки або відсутності на місці роботи Директора. На підставі такого наказу заступник або тимчасово виконуючий обов'язки виконує обов'язки Директора без додаткової довіреності та користується усім обсягом прав, які надані Директору Статутом та законодавством України.

6.5 Наглядова рада

- 6.5.1 Наглядова рада є контролюючим органом Фонду та діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Директора та інших органів управління Фонду, надає консультативні висновки Директору та Загальним зборам з будь-яких питань діяльності Фонду.
- 6.5.2 Наглядова рада підзвітна тільки Загальним зборам та не має право відмінити рішення, прийняті Загальними зборами.
- 6.5.3 Склад, завдання, порядок роботи та повноваження Наглядової ради визначаються в цьому Статуті.

6.5.4 До компетенції Наглядової ради належить:

- (a) затвердження програми діяльності, благодійних програм Фонду, бюджетів і звітів Фонду про їхнє виконання, складених Директором;
- (b) розгляд і затвердження бюджету Фонду, складеного Директором;
- (c) здійснення контролю за відповідністю фінансової та господарської діяльності Фонду його Статуту та внутрішнім документам;
- (d) надання консультативних висновків Директору, Загальним зборам, іншим посадовим особам Фонду з питань діяльності Фонду;
- (e) внесення на розгляд Загальних зборів пропозицій, поправок та зауважень щодо будь-яких питань діяльності Фонду;
- (f) розгляд і затвердження поточних та річних звітів Директора (включаючи місячні звіти, підготовка яких має бути забезпечена Директором і які мають бути складені сторонніми (на аутсорсі) або штатними бухгалтерами, в залежності від обставин) та інших посадових осіб Фонду щодо фінансової та господарської діяльності Фонду;
- (g) складення висновків по поточних та річних звітах і балансах;
- (h) подання на затвердження Загальним зборам результатів про розглянуті звіти з висновками і пропозиціями;
- (i) здійснення контролю за виконанням кошторисів та благодійних програм Директором, а також використанням активів Фонду згідно з його установчими документами;
- (j) здійснення контролю за цільовим використанням благодійних внесків;
- (k) затвердження положень про підрозділи Фонду;
- (l) пропонування Загальним зборам кандидатів на посаду Директора;
- (m) визначення та перегляд розміру винагороди Директору;
- (n) ініціювання звільнення Директора перед Загальними зборами;
- (o) призупинення повноважень Директора до прийняття відповідного рішення Загальними зборами;
- (p) надання попереднього погодження на укладення або припинення Директором будь-яких транзакцій зі сторонніми бухгалтерами (на аутсорсі);

- (q) надання попередньої згоди на укладення або розірвання Директором будь-яких угод (договорів, правочинів тощо), якщо:
 - (i) сума будь-якої такої угоди в будь-якій валюті дорівнює або перевищує 10 000 доларів США (десять тисяч доларів США) за офіційним курсом НБУ на дату укладення угоди; та/або
 - (ii) зобов'язання за такою угодою тривають або можуть тривати більше 3 (трьох) років.
- (r) надання попередньої згоди на видачу Директором будь-яких довіреностей та скасування будь-якої довіреності, виданої Директором;
- (s) надання попереднього погодження на призначення Директором та визначення заробітної плати, а також звільнення:
 - (i) ключових співробітників Фонду, включаючи, зокрема, але без обмеження, головного бухгалтера та проектного менеджера, за їх наявності; та/або
 - (ii) будь-яких працівників, якщо розмір річної заробітної плати такого працівника в будь-якій валюті дорівнює або перевищує 10 000 доларів США (десять тисяч доларів США) (до сплати податків та інших обов'язкових платежів) за офіційним курсом НБУ на дату призначення;
- (t) прийняття рішень про участь Фонду у інших благодійних організаціях, спілках, асоціаціях, інших добровільних об'єднаннях та про здійснення спільної благодійної діяльності;
- (u) прийняття рішень про участь Фонду у спільних підприємствах, асоціаціях, консорціумах, концернах та інших об'єднаннях; та
- (v) ініціювання скликання Загальних зборів для розгляду будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Фонду;
- (w) щомісячне звітування на Загальних зборах про результати діяльності Наглядової ради; та
- (x) здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Фонду.

6.5.5 Наглядова рада має право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень, необхідних для належного здійснення її повноважень та для забезпечення реалізації мети та предмету діяльності Фонду.

6.5.6 Склад Наглядової ради

- (a) Наглядова рада складається принаймні з 3 (трьох) членів. Максимальна кількість членів Наглядової ради – 7 (сім) членів.
- (b) Голова та члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження згідно з умовами цивільно-правового договору, укладеного з Фондом, та відповідно до цього Статуту. Юридична сила договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.
- (c) Розмір винагороди Голови та членів Наглядової ради визначається Загальними зборами під час їхнього обрання і призначення та закріплюється у відповідному цивільно-правовому договорі. Задля уникнення сумнівів Голова та кожен член Наглядової ради отримують однакову винагороду за виконання своїх функцій.
- (d) Члени Наглядової ради (включаючи Голову Наглядової ради) обираються та призначаються Загальними зборами на 2 (два) роки. Будь-який член Наглядової ради може бути переобраний і перепризначений Загальними зборами на наступний термін в 1 (один) рік. У разі якщо після закінчення 2-річного строку Загальні збори не приймуть рішення про переобрання/звільнення члена Наглядової ради на наступний строк в 1 (один) рік, такий член Наглядової ради зобов'язаний діяти в межах своєї компетенції до прийняття Загальними зборами відповідного рішення.
- (e) Одна й та сама особа може бути обрана до складу Наглядової ради кілька разів.
- (f) Директор Фонду не має права входити до складу Наглядової ради.

6.5.7 Засідання Наглядової ради

- (a) Засідання Наглядової ради скликається в разі необхідності на вимогу хоча б одного члена Наглядової ради, але не рідше двох разів на рік. Засідання Наглядової ради може проводитися в очній формі в Україні та за кордоном у режимі відеоконференції (включаючи, зокрема, але без обмеження, через Zoom, Microsoft Teams), що дозволяє чути всіх учасників засідання Наглядової ради одночасно.
- (b) Наглядова рада не рідше одного разу на рік оцінює результати діяльності Директора та переглядає розмір його винагороди.
- (c) Голова Наглядової ради головує на засіданнях Наглядової ради та організовує ведення протоколів таких засідань Наглядової ради.
- (d) Протокол засідання Наглядової ради складається українською та англійською мовами та підписується Головою Наглядової ради та кожним членом Наглядової ради, який брав участь у такому засіданні Наглядової ради.
- (e) Протокол засідання Наглядової ради може бути складений у будь-

якій кількості примірників (кожен з яких є оригіналом і всі разом становлять один і той самий протокол) та/або шляхом обміну підписаними копіями за допомогою електронної пошти.

6.5.8 Голосування на засіданні Наглядової ради

- (a) Наступні рішення приймаються одноголосним рішенням Наглядової ради – всіх членів Наглядової ради:
 - (i) затвердження бюджету Фонду, складеного Директором;
 - (ii) затвердження річних звітів Директора про фінансову та господарську діяльність Фонду;
 - (iii) визначення та перегляд розміру винагороди Директору;
 - (iv) ініціювання звільнення Директора перед Загальними зборами; та
 - (v) призупинення повноважень Директора до прийняття відповідного рішення Загальними зборами.
- (b) З усіх інших питань рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні Наглядової ради.
- (c) Голова Наглядової ради не має права вирішального голосу.

6.5.9 Конфлікт інтересів

- (a) Конфлікт інтересів – конфлікт між зобов'язанням члена Наглядової ради діяти сумлінно та розумно в інтересах Фонду та приватними інтересами члена Наглядової ради або його афілійованих осіб.
- (b) Для цілей цього Статуту афілійована особа має таке значення:
 - (i) члени сім'ї (тобто чоловік/жінка, а також батьки (усиновлювачі), опікуни (піклувальники), рідні брати і сестри, їхні діти та чоловіки/жінки);
 - (ii) юридичні особи, контроль за якими здійснює член Наглядової ради та/або члени його сім'ї;
- (c) Перед призначенням на посаду члена Наглядової ради кожен кандидат подає до Фонду повідомлення з переліком його афілійованих осіб.
- (d) У разі зміни складу афілійованих осіб член Наглядової ради повідомляє про це Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня, коли йому стало відомо про таку зміну.

- (е) На кожному засіданні Наглядової ради кожен член Наглядової ради повинен заявляти про будь-який конфлікт інтересів щодо питань порядку денного такого засідання. Голова Наглядової ради фіксує виступи кожного члена Наглядової ради, присутніх на засіданні, у протоколі відповідного засідання.
- (f) Присутній на засіданні член Наглядової ради, який заявив про конфлікт інтересів щодо одного чи кількох питань, не має права голосувати з такого одного чи кількох питань і його права голосу не враховуються при визначенні результатів голосування на засіданні Наглядової ради для цілей статей 6.5.8(a) та 6.5.8(b) цього Статуту.

7. МАЙНО, ВЛАСНІСТЬ, ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 7.1 У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України. Кошти та інше майно Фонду використовується виключно на фінансування видатків на утримання Фонду, реалізацію мети (цілей та завдань) та сфер діяльності, що передбачені цим Статутом, на забезпечення діяльності, функціонування Фонду та на оплату праці штатних працівників Фонду, і не можуть використовуватись для вигоди будь-якого учасника Фонду.
- 7.2 Джерелами формування майна та коштів Фонду можуть бути:
 - 7.2.1 внески учасників та інших благодійників;
 - 7.2.2 благодійні пожертви, благодійні гранти, благодійні внески, дарунки;
 - 7.2.3 надходження від проведення благодійних аукціонів, грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - 7.2.4 майно та кошти, отримані на підставі заповітів;
 - 7.2.5 проценти та дивіденди від управління благодійними інструментами;
 - 7.2.6 доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, які перебувають у власності Фонду;
 - 7.2.7 благодійні внески та пожертви, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;
 - 7.2.8 інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах; та
 - 7.2.9 майно та кошти, отримані за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

- 7.3 Внески до Фонду можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами, наданням приміщень та іншого майна, необхідного для матеріального забезпечення статутної діяльності Фонду. Порядок внесення добровільних внесків визначається Директором згідно з чинним законодавством України.
- 7.4 Внески до Фонду розподіляються на внески загального призначення та цільові внески.
- 7.4.1 До внесків загального призначення належать всі категорії внесків, майна та доходів, переданих на користь Фонду третіми особами та/або отриманих ним внаслідок здійснення статутної діяльності, цілі використання яких не визначені заздалегідь особою, яка їх здійснює (надає) або не обмежені та/чи не обумовлені будь-яким іншим чином чи способом. Такі внески приєднуються до загального майна Фонду та направляються в межах сфер діяльності, передбачених Статутом.
- 7.4.2 З урахуванням обмежень, зазначених у пункті 7.13 Статуту, внески на конкретні благодійні програми та/або проекти, затверджені Загальними зборами, є цільовими внесками та не можуть бути направлені на інші цілі, які не стосуються визначених програм та/або проектів.
- 7.5 Фонд має право здійснювати господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей і завдань, без мети отримання прибутку. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.
- 7.6 Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження до Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності відповідно до законодавства України.
- 7.7 Фонд має право передавати, продавати, обмінювати здавати в оренду, надавати безкоштовно у тимчасове користування свої кошти та майно, а також списувати їх з балансу згідно з законодавством України.
- 7.8 Фонд здійснює розрахунки за власними зобов'язаннями, як у безготівковому порядку, так і готівкою без будь-яких обмежень сум платежів згідно з чинними правилами здійснення розрахунків та касових операцій.
- 7.9 Фонд може вести бухгалтерський облік відповідно до законодавства України самостійно та/або замовляти послуги з ведення бухгалтерського обліку на підставі договорів.
- 7.10 Фінансовий рік Фонду співпадає з календарним роком.
- 7.11 Фінансова діяльність Фонду здійснюється на підставі бюджету, затвердженого Наглядовою радою Фонду.

- 7.12 Благодійники та учасники Фонду мають право щомісячно отримувати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності, передані за цільовим призначенням – реалізованого звіту про фактичне використання переданого ними майна на досягнення цілей, встановлених таким благодійником при їх передачі.
- 7.13 У тих випадках, якщо благодійник здійснив на користь Фонду внесок з цільовим призначенням його подальшого використання або іншим чином обумовив чи обмежив важливі цілі його використання, такий внесок не може бути витраченим чи використаним Фондом на будь-які інші цілі крім тих, які визначені відповідним благодійником.
- 7.14 Бенефіціари благодійної допомоги у формі цільового призначення повинні звітувати перед Фондом про їх використання.
- 7.15 Працівники Фонду приймаються на роботу в Фонд на підставі індивідуальних трудових договорів. Права та обов'язки працівників Фонду визначаються посадовими інструкціями, що затверджується Директором.
- 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ)**
- 8.1 Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) чи ліквідації.
- 8.2 Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів, яке має бути прийняте щонайменше 3/4 голосів всіх учасників Фонду. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до його правонаступників. правонаступниками благодійної організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій. Активи, що залишаються під час Фонду, після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому цим Статутом, або за рішенням суду.
- 8.3 Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 8.4 Рішення про ліквідацію благодійної організації приймає орган управління, уповноважений установчими документами Фонду. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законодавством України.
- 8.5 При припиненні діяльності Фонду створюється ліквідаційна комісія, до якої переходять права по управлінню Фондом.
- 8.6 Ліквідаційну комісію створюють Загальні збори чи орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Фонду.
- 8.7 При ліквідації Фонду, його майно не може перерозподілятися між учасниками Фонду і повинне бути передане іншій одній або кільком неприбутковим організаціям в цій сфері діяльності або зараховане до доходу Державного

бюджету України. Рішення про передачу активів Фонду приймається ліквідаційною комісією в процесі ліквідації Фонду.

- 8.8 Ліквідація Фонду вважається завершеною після задоволення вимог кредиторів, а відповідного запису про виключення Фонду з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1 Зміни і доповнення до Статуту, що не суперечать законодавству України, можуть бути внесені за рішенням Загальних зборів і набувають сили з дати їх державної реєстрації.

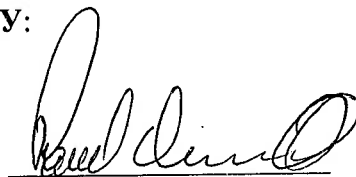
- 9.2 Рішення уповноваженого органу управління Фонду та/або цей Статут, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Фонд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками Фонду, уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1 З дати державної реєстрації Фонду, дотримання положень цього Статуту є обов'язковим для його учасників, а також Директора та інших посадових осіб у взаємовідносинах з організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності, а також громадянами.
- 10.2 Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.
- 10.3 Фонд створено на невизначений строк.
- 10.4 Якщо якесь з положень цього Статуту стає недійсним, то воно замінюється іншим, припустимим у правовому змісті, або виключається цілком.
- 10.5 Заголовки статей призначені для зручності користування і не застосовуються для тлумачення Статуту.
- 10.6 Питання щодо діяльності Фонду, не визначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ПІДПИС ОДНООСІБНОГО УЧАСНИКА ФОНДУ:

Пол Томас Найленд
[Paul Thomas Niland]



В іхому документи прописто,
протувмодовано та скріплено
підписами
до [signature] [signature]

Approved by
the resolution of the sole participant of
CHARITABLE ORGANISATION
"CHARITABLE FOUNDATION
"LIFELINE UKRAINE"
Resolution dated 4 October 2022

CHARTER of
CHARITABLE ORGANISATION
"CHARITABLE FOUNDATION "LIFELINE UKRAINE"
(identification code 43018079)
(restated version)

Kyiv – 2022

Із цього документу пропущено,
якщо не вказано інше.

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1 CHARITABLE ORGANISATION "CHARITABLE FOUNDATION "LIFELINE UKRAINE" (the "**Foundation**") is a non-profitable charitable organization that was incorporated and performs its activity according to the Constitution of Ukraine, the Civil Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On Charity and Charitable Organisations", other legislative acts of Ukraine, as well as according to this charter (the "**Charter**") which is the sole constituent document of the Foundation.
- 1.2 The Foundation operates on the principles of voluntariness, equality of its participants, self-government, legality and transparency.
- 1.3 The Foundation carries out its activities in the interests of the citizens of Ukraine, operates on the principles of self-financing and self-government in accordance with the legislation of Ukraine and this Charter.
- 1.4 The Foundation's activity extends to the territory of Ukraine, and, in cases of fulfilment of obligations under agreements entered into with foreign and/or international organisations, outside the territory of Ukraine (if it does not contradict the objectives and areas of activity of the Foundation, current legislation of Ukraine and indicators of the Foundation's non-profitability).
- 1.5 The Foundation shall receive the status of a legal entity on the date of its state registration in accordance with the law, it shall have a separate balance, current bank account and other accounts in banking institutions, letterheads, seal(s), stamp(s), own symbols.
- 1.6 The Company shall on its own behalf own, use and dispose all its property, receive proprietary and non-proprietary rights, act as claimant and respondent in the court.
- 1.7 The Foundation shall bear no responsibility for the liabilities of the state, its bodies and organisations, Foundation's participants and governing bodies.
- 1.8 The Foundation has the right to carry out international charitable activities in accordance with the Law of Ukraine "On Charity and Charitable Organisations", other legislative acts and international treaties of Ukraine, the binding nature of which has been approved by Verkhovna Rada of Ukraine. International charitable activities are carried out through participation in international charitable projects, participation in the work of international charitable organisations, as well as in other forms that do not contradict the legislation of Ukraine, norms and principles of international law.
- 1.9 The activities of the Foundation are of a public nature, which does not contradict its interaction with state bodies and does not deprive it of the right to receive state aid.
- 1.10 The property and Foundations received by the Foundation shall not be distributed among the founders (participants) of the Foundation, employees of the Foundation (except for payment salary, mandatory payments and fees), members of management bodies and other their affiliated persons.

2. NAME OF THE FOUNDATION

- 2.1 The name of the Foundation is:

2.1.1 in Ukrainian:

- full name – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛІНІЯ ЖИТТЯ УКРАЇНИ";
- short name – БО "БФ "ЛІНІЯ ЖИТТЯ УКРАЇНИ";

2.1.2 in English:

- full name – CHARITABLE ORGANISATION "CHARITABLE FOUNDATION "LIFELINE UKRAINE";
- short name – "LIFELINE UKRAINE" CHARITABLE FOUNDATION.

3. OBJECTIVES AND AREAS OF CHARITY ACTIVITY OF THE FOUNDATION

3.1 The main objectives of the Foundation's activity are to provide assistance to promote the legitimate interests of beneficiaries in the areas of charitable activities of the Foundation, including:

- (a) suicide prevention and psychological rehabilitation of persons who participate and/or participated in hostilities (including ATO veterans), soldiers and all and any other citizens of Ukraine;
- (b) professional development and assistance in employment and/or return to previous places of employment of persons who participate and/or participated in hostilities (including ATO veterans), soldiers and all and any other citizens of Ukraine;
- (c) assistance and support to children and families of persons who participate and/or participated in hostilities (including ATO veterans), soldiers and all and any other citizens of Ukraine; and
- (d) creating conditions and joining efforts of interested legal entities and individuals to cooperate in providing financial, medical, health and other assistance to persons who participate and/or participated in hostilities (including ATO veterans), soldiers and all and any other citizens of Ukraine, their children and families.

3.2 The Foundation operates in the following areas:

- (a) health care;
- (b) education;
- (c) social protection, social security, social services;
- (d) human rights, civil rights and fundamental freedoms; and
- (e) other areas of charitable activity related to the objectives of the Foundation.

3.3 In order to achieve its objectives, the Foundation carries out the following activities:

- (a) the provision of round-the-clock emergency and qualified psychological support by telephone using computer technology;
- (b) suicide prevention, psychological support and advising persons who participate and/or participated in hostilities (including ATO veterans), soldiers and all and any other citizens of Ukraine on mental health issues;
- (c) providing post-consultation support at the request of the person approaching the Foundation;
- (d) informing and provision of psychological and health data, including, but not limited to, general information on mental health, statistics, information on facilities and organisations where additional assistance and support can be obtained (including groups of support, health facilities, institutions, complexes, camps), etc.;
- (e) advising on and assisting in the employment of persons who participate and/or participated in hostilities (including ATO veterans), soldiers and all and any other citizens of Ukraine, as well as return to their previous places of employment;
- (f) professional development and/or assisting in acquisition of professional qualification for further employment;
- (g) establishment, financing and comprehensive support of health complexes, camps for persons who participate and/or participated in hostilities (including ATO veterans), soldiers and all and any other citizens of Ukraine, and other institutions and initiatives that contribute to the improvement of their physical and psychological health, as well as their socialisation and rehabilitation;
- (h) conducting educational events, conferences, seminars, trainings in order to increase the level of psychological culture of the population;
- (i) conducting trainings, seminars and training exercises for psychologists, advisors and volunteers in order to disseminate experience and improve the skills of workers in the field of psychological care;
- (j) cooperation and interaction with various organizations, institutions and enterprises of Ukraine and other countries to achieve and support the purpose and objectives of the Foundation;
- (k) representing and defending the interests of the Foundation and the participants of the Foundation before state bodies, organisations, enterprises and other public and private legal entities and private individuals;
- (l) participation in the development and implementation of international, national, regional, local and own programs;
- (m) fundraising or other assistance activities to achieve the purpose and objectives of the Foundation; and

- (n) other activities related to the objectives of the Foundation and the interests of its members.
- 3.4 The Foundation establishes and maintains international contacts and relations with foreign legal entities and private individuals in the interests of the Foundation in accordance with the statutory purpose and objectives, by entering into the relevant agreements and contracts, participation in international charitable projects that do not contradict Ukrainian legislation.
- 3.5 All amounts of the Foundation's income for the financial year shall be used to finance charitable activities, except for administrative and economic expenses related to the Foundation's operation (the amount of which may not exceed 20 (twenty) percent of the Foundation's income in the current year).
- 3.6 To conduct the charitable activity by way of providing certain services (performing works) which are subject to mandatory certification or licensing is only allowed after the respective certification and licensing in accordance with applicable laws of Ukraine.

4. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE FOUNDATION

- 4.1 In order to carry out its activities, the Foundation has the right to:
 - 4.1.1 independently decide on the provision of charitable assistance, use targeted donations provided by philanthropists for the implementation of the charitable program in accordance with the terms of such donation,
 - 4.1.2 independently determine the areas, types, forms, place (territory), terms, beneficiaries and other aspects of charity in the constituent, internal documents, charitable programs or other decisions of the Foundation's governing bodies,
 - 4.1.3 carry out charitable programs, joint charitable activities and other types of charity together with non-residents, taking into account the special considerations provided for in the legislation of Ukraine or international treaties, the binding nature of which the Verkhovna Rada of Ukraine has agreed are binding,
 - 4.1.4 join unions, foundations and other associations that are created on a voluntary basis and contribute to the implementation of statutory tasks,
 - 4.1.5 exchange information and specialists with relevant organisations of foreign countries,
 - 4.1.6 attract voluntary contributions and donations of Ukrainian and foreign private individuals and legal entities, international organisations in the form of cash receipts, both in national and foreign currencies, property and other tangible assets for charity, place them on current and deposit accounts in banking institutions,
 - 4.1.7 open bank accounts (in national and foreign currencies) in banking institutions,
 - 4.1.8 incorporate enterprises and organisations, business entities to achieve the objectives set out in this Charter (unless prohibited by the legislation of Ukraine

- and interfere with the status of "non-profit organisation" of the Foundation),
- 4.1.9 carry out economic activities without the purpose of making a profit, which contributes to the achievement of the statutory goals of the Foundation,
 - 4.1.10 establish mass media,
 - 4.1.11 engage in publishing activities in order to promote and support the activities of the Foundation,
 - 4.1.12 be a participant or member of other charitable organisations as an independent member of the relevant organisations,
 - 4.1.13 organise the work of volunteers,
 - 4.1.14 have its own duly registered symbols,
 - 4.1.15 promote its name and symbols,
 - 4.1.16 enter into agreements with Ukrainian and foreign legal entities and private individuals, which do not contradict the statutory activities of the Foundation, in the manner prescribed by law,
 - 4.1.17 be a participant in civil law, economic and legal relations, to acquire proprietary and non-proprietary rights,
 - 4.1.18 represent and protect its rights and legitimate interests, as well as the rights and legitimate interests of its beneficiaries in state bodies and other organisations, regardless of ownership, both in Ukraine and abroad,
 - 4.1.19 receive from the state bodies, local self-government bodies the information necessary for achievement of its purpose and tasks; and
 - 4.1.20 provide assistance in organising and conducting lectures, exhibitions, festivals, charity concerts, etc.
- 4.2 In accordance with the statutory tasks and current legislation, the Foundation undertakes to:
- 4.2.1 ensure fulfilment of its statutory tasks;
 - 4.2.2 comply with current legislation of Ukraine; and
 - 4.2.3 perform other obligations provided by the legislation of Ukraine.

5. FOUNDERS AND PARTICIPANTS OF THE FOUNDATION

- 5.1 The founders of the Foundation are its participants from the moment of state registration of the Foundation.
- 5.2 Private legal entities, including public associations with the status of a legal entity, charitable foundations, private individuals who support the purpose (objectives) of the Foundation and recognise its Charter may become the participants of the Foundation.

- 5.3 State authorities and local self-government bodies, as well as state and municipal enterprises, institutions, organisations of Ukraine financed from the budget are not allowed to be founders and participants of the Foundation.
- 5.4 The participants of the Foundation shall be entitled to:
- (a) participate in all types of activity of the Foundation;
 - (b) elect and be elected to the governing bodies of the Foundation;
 - (c) participate in conferences, seminars and other events organised by the Foundation;
 - (d) obtain information with regard to the Foundation's activity, including get acquainted with the data of accounting and reporting;
 - (e) apply to the Foundation's bodies to protect its legitimate rights and interests;
 - (f) voluntarily withdraw from the Foundation on the basis of a withdrawal application, while the latter shall be considered at the next meeting of the General Meeting of participants; and
 - (g) other rights provided by the legislation of Ukraine.
- 5.5 The participants of the Foundation undertake to comply with the Foundation's Charter, participate in the General Meetings of the Foundation.
- 5.6 Persons who are not founders of the Foundation may be admitted to the Foundation in the manner prescribed by this Charter.
- 5.7 Admittance of a person to the Foundation's participants is carried out by the decision of the General Meeting on the basis of a written application of a private individual or private legal entity signed by the relevant person (authorized representative) and submitted to the Director of the Foundation.
- 5.8 Participants may withdraw from the Foundation by submitting a withdraw application to the Director of the Foundation. The issue of a participant's withdrawal is considered by the General Meeting of the Foundation at the next meeting of the General Meeting after the submission of the relevant withdraw application.
- 5.9 A participant of the Fund may be expelled from the Fund by the decision of the General Meeting on any of the following grounds:
- 5.9.1 repeated and/or gross non-fulfilment of statutory obligations, including violation of the Charter, as well as non-fulfilment of decisions of the General Meeting or violation of rules and regulations adopted by the General Meeting, which are mandatory for all Foundation participants; and/or
 - 5.9.2 dissemination of information that is untrue or false and harms the interests, honour, dignity or business reputation of the Foundation.
- 5.10 The decision on expulsion is considered passed by the General Meeting if a simple

majority of the total number of participants of the Foundation voted for it.

5.11 Termination of participation occurs automatically and does not require a decision by the General Meeting in the following cases:

5.11.1 death of a participant of the Foundation, in case of a private individual participant;

5.11.2 recognition of the participant of the Foundation incapable in the order established by the current legislation of Ukraine, in case of a private individual participant; and/or

5.11.3 liquidation or reorganisation of a participant of the Foundation, in case of a legal entity participant.

5.12 In case of voluntary withdrawal from the Foundation, expulsion of a participant from the Foundation or automatic termination of participation, property and funds transferred by such participant into the ownership of the Foundation shall not be returned.

6. THE GOVERNING BODIES OF THE FOUNDATION

6.1 The Foundation shall have the following governing bodies:

(a) the supreme body is the general meeting of participants of the Foundation (the "**General Meeting**");

(b) the executive body of the Company is the director (the "**Director**"); and

(c) the controlling body of the Foundation is the supervisory board (the "**Supervisory Board**").

6.2 The procedure for forming governing bodies, their competence and decision-making procedure shall be established by the Charter of the Foundation, its internal regulations and the legislation of Ukraine.

6.3 General Meeting

6.3.1 The supreme body of the Foundation is the General Meeting consisting of the participants of the Foundation or their authorised representatives.

6.3.2 The authority of the General Meeting and its decisions, the procedure and terms of their convening, shall be determined by the legislation of Ukraine and this Charter.

6.3.3 The General Meeting shall elect the chairperson of the General Meeting. The decision on his/her election shall be approved by a simple majority of all votes by way of voting. The Director shall not be elected as a chairperson of the General Meeting. Unless otherwise determined by the General Meeting, the powers of the chairperson of the General Meeting are valid from the date of his/her election until the date of the next General Meeting. The secretary of the General Meeting shall be elected from among those present at the General Meeting, who shall keep and formalise the minutes and other materials of the

General Meeting.

- 6.3.4 The chairperson of the General Meeting shall:
- (a) arrange for and chair the General Meeting;
 - (b) sign the minutes of the General Meeting; and
 - (c) represent the participants in their relationship with the Director.
- 6.3.5 The chairperson of the General Meeting shall not independently pass the decisions, approve, sign documents and take other actions on issues, the decision on which is within the competence of the General Meeting, except in cases of delegation of certain powers to him/her under this Charter.
- 6.3.6 The General Meeting are entitled to decide on any issues of the Foundation's activity.
- 6.3.7 Each participant of the Foundation has one vote at the General Meeting.
- 6.3.8 The General Meeting of participants shall be held at least once per year and shall be valid, provided that more than half (50% + 1) of the Foundation's participants take part in it.
- 6.3.9 The General Meeting may be regular or extraordinary.
- 6.3.10 Annual General Meeting is convened by the Director at the end of the calendar year to review the results of the activity of Foundation and its governing bodies and to determine the tasks and priorities of the Foundation for the next period, as well as other issues of the Foundation.
- 6.3.11 Extraordinary General Meeting of participants is convened by the Director:
- (a) at the Director's request;
 - (b) at the request of the Supervisory Board;
 - (c) at the request of 10% of the total number of the Foundation's participants; and
 - (d) in the event of the Foundation's insolvency, as well as in other circumstances, if the interests of the Foundation as a whole so require.
- 6.3.12 The following falls within the exclusive competence of the General Meeting:
- (a) amendment of the Foundation's Charter, approval of the new edition of the Foundation's Charter;
 - (b) determination of the guidelines of the Foundation's activity;
 - (c) admittance of a person to the Foundation's participants;
 - (d) appointment or election and suspension or dismissal of the Director's

authority (withdrawal), establishment of the Supervisory Board, appointment or election and suspension or dismissal of the authority (withdrawal) of the chairperson and members of the Supervisory Board, determining and revising the amount of remuneration to the chairperson and members of the Supervisory Board; and

- (e) adoption of the decision on reorganisation or liquidation of the Foundation.

6.3.13 The decisions of the General Meeting of participants shall be approved by a simple majority of the Foundation's participants present at the General Meeting, unless otherwise provided for in this Charter. The General Meeting is entitled to decide on the issues submitted to them if more than half of the total number of the Foundation's participants are present at such General Meeting.

6.3.14 Decisions of the General Meeting are binding for the Foundation's participants, the Supervisory Board and the Director.

6.3.15 In case of the sole participant of the Foundation, the decision being within the competence of the General Meeting shall be approved by the participant solely and made by written decision of such participant.

6.4 Director

6.4.1 The Director is an executive body of the Foundation which manages day-to-day business and financial operations and other activity of the Foundation.

6.4.2 The Director shall be appointed by the General Meeting for an indefinite period, and shall report to the General Meeting and the Supervisory Board of the Foundation. By the decision of the General Meeting, the Director may perform duties on a voluntary basis in his/her free time from the main work without entering into an employment agreement (contract) and receiving remuneration. An employment agreement (contract) may be entered into with the Director and such employment agreement (contract) shall be signed on behalf of the Foundation by the person authorised by the General Meeting.

6.4.3 The Director shall resolve any issues of the Foundation's activity, except for those being within the exclusive competence of the General Meeting, the Supervisory Board, or other bodies of the Foundation.

6.4.4 The competence of the Director shall include:

- (a) ensuring the implementation of the decisions of the General Meeting and the Supervisory Board;
- (b) approval the topics, organisation and holding of meetings, conferences on the activity of the Foundation and its departments;
- (c) exercise contacts with foreign missions and other organisations in connection with the performance of the Foundation's tasks;
- (d) development a Foundation's program of activity and the budget for

approval by the Supervisory Board;

- (e) adjustment of the implementation of the Foundation's charitable programs with the subsequent approval by the Supervisory Board;
- (f) determination the guidelines of use the financial funds and property of the Foundation for providing charitable assistance in accordance with the approved charitable programs;
- (g) deciding on the provision of charitable assistance within the approved budgets and charitable programs;
- (h) deciding to convene the extraordinary General Meeting;
- (i) organisation of the day-to-day Foundation's activity on the implementation its statutory functions and the realisation of approved charitable programs of the Foundation;
- (j) performing of the day-to-day and operational management of the Foundation's activity;
- (k) issuing orders within his competence, which are mandatory for the Foundation's employees;
- (l) opening and closing the Foundation's accounts in banks, and other financial institutions, including in national and foreign currencies, as well as disposal of funds and other financial instruments accumulated on such accounts;
- (m) entering into contracts (agreements) on charitable activity, issuing mandatory orders and instructions, powers of attorney, subject to limitations set out in this Charter;
- (n) organisation of collection of charitable donations and contributions from individuals and legal entities, foreign states and international organisations;
- (o) appointment and dismissal of the Foundation's employees, application of incentives and penalties, subject to limitations set out in this Charter;
- (p) publication of decisions on the Foundation's activity; and
- (q) exercising other powers specified by the Charter and Ukrainian legislation.

6.4.5 Subject to limitations set out in this Charter, the Director shall have the right to perform the following actions without a power of attorney:

- (a) represent the interests of the Foundation before third parties (state bodies, enterprises, institutions, organisations, individuals and legal entities);

- (b) sign the agreements and enter into the other deeds on behalf of the Foundation; and
 - (c) have the right of the first signature to sign the official documents of the Foundation, financial documents, and bank documents.
- 6.4.6 The Director issues instructions or orders on the distribution of the Foundation's funds in accordance with the decisions of the Supervisory Board and the General Meeting.
- 6.4.7 The Director has the right to issue powers of attorney to third parties to act on behalf of the Foundation, subject to limitations set out in this Charter.
- 6.4.8 The Director's instructions and orders are mandatory, and can be revoked by the Supervisory Board or the General Meeting of the Foundation.
- 6.4.9 The Director shall have the right, by a respective order, to transfer his/her duties to his/her deputy or to another person (temporarily in charge) in the event of a business trip, vacation or absence of the Director at his/her place of work. The deputy or another person (temporarily in charge) shall perform the functions of the Director by virtue of such an order without additional power of attorney and shall enjoy all the rights granted to the Director by the Charter and Ukrainian law.

6.5 Supervisory Board

- 6.5.1 The Supervisory Board is the controlling body of the Foundation and acts to coordinate and increase the efficiency of the Director and other governing bodies of the Foundation, provides advisory opinions to the Director and the General Meeting on any matter of the Foundation's activity.
- 6.5.2 The Supervisory Board shall report to the General Meeting and cannot revoke the decisions of the General Meeting.
- 6.5.3 The participants, functions, procedure, and powers of the Supervisory Board shall be determined in this Charter.
- 6.5.4 The competence of the Supervisory Board shall include:
 - (a) approval of the Foundation's program of activity, charity programs, budgets and reports on their implementation prepared by the Director;
 - (b) consideration and approval of the Foundation's budget prepared by the Director;
 - (c) controlling the compliance of the Foundation's financial and business activity with its Charter and internal documents;
 - (d) provision of advisory opinions to the Director, General Meeting, other officials of the Foundation on the activity of the Foundation;
 - (e) submission of proposals, amendments and remarks on any matter of the

Foundation's activity for consideration of the General Meeting;

- (f) consideration and approval of current and annual reports of the Director (including, monthly reports to be procured by the Director and to be prepared by the outsource or in-house accountants, as applicable) and other officials of the Foundation on financial and business activity of the Foundation;
- (g) preparing conclusions on current and annual reports and balance sheets;
- (h) submitting the results on the considered reports with conclusions and proposals for consideration of the General Meeting;
- (i) controlling the implementation of the budgets and charitable programs of the Foundation, as well as the use of the Foundation's assets in accordance with its constituent documents;
- (j) controlling the targeted use of charitable contributions;
- (k) approval of the regulations on the Foundation's subdivisions;
- (l) proposing candidates for the position of the Director to the General Meeting;
- (m) determining and revising the amount of remuneration to the Director;
- (n) initiating dismissal of the Director before the General Meeting;
- (o) suspending the authority of the Director until a relevant decision is made by the General Meeting;
- (p) granting prior approval for execution or termination by the Director of any transactions with outsource accountants;
- (q) granting prior approval for execution or termination by the Director of any transactions (agreements, deeds, etc.) if:
 - (i) the amount of any such transaction in any currency equals or exceeds USD 10,000 (ten thousand US dollars) at the official rate of the NBU as on the date of execution of the transaction; and/or
 - (ii) obligations under such transaction lasts or may last for more than three (3) years.
- (r) granting prior approval for issuing by the Director of any powers of attorney and revoking any power of attorney issued by the Director;
- (s) granting prior approval for appointment by the Director and determining salaries, as well as dismissal of:
 - (i) the Foundation's key employees, including, but not limited to

chief accountant and project manager, if any; and/or

- (ii) any employees if the amount of an annual salary of such an employee in any currency equals or exceeds USD 10,000 (ten thousand US dollars) (before payment of taxes and other mandatory payments) at the official rate of the NBU as on the date of appointment;
 - (t) deciding on the Foundation's participation in other charitable organisations, unions, foundations, other voluntary associations and on the implementation of joint charitable activities;
 - (u) adopting decisions on the Foundation's participation in joint ventures and associations, consortia, concerns and other associations;
 - (v) initiating the convening of the General Meeting to consider any issues that are important for the activity of the Foundation;
 - (w) monthly reporting on the results of the Supervisory Board's activity to the General Meeting; and
 - (x) other acts of advisory and methodical support of the Foundation's activity.
- 6.5.5 The Supervisory Board has the right to require the Foundation's officials to provide all materials, accounting and other documents, personal written explanations necessary for the proper exercise of its powers and to ensure the achievement of the purpose and subject matter of the Foundation's activity.
- 6.5.6 Composition of the Supervisory Board
- (a) The Supervisory Board shall consist of at least three (3) members. The maximum number of the Supervisory Board's members is seven (7) members.
 - (b) The chairperson and members of the Supervisory Board exercise their powers according to the terms of a civil law agreement with the Company and in accordance with this Charter. The legal force of an agreement with a member of the Supervisory Board is terminated in case of termination of his/her powers.
 - (c) The remuneration of the chairperson and members of the Supervisory Board shall be determined by the General Meeting at the moment of their election and appointment, and set out in the relevant civil law agreement. For the avoidance of doubt, the chairperson and each member of the Supervisory Board shall receive an equal remuneration for performance of their functions.
 - (d) The members of the Supervisory Board (including, the chairperson of the Supervisory Board) shall be elected and appointed by the General Meeting for two (2) years. Any member of the Supervisory Board may be re-elected and re-appointed by the General Meeting for the

subsequent term of one (1) year. In case that at the expiration of 2-year term the General Meeting does not take a decision on re-election/dismissal of a member of the Supervisory Board for the subsequent term of one (1) year, such member of the Supervisory Board shall act within his/her competence until approval of the respective decision by the General Meeting.

- (e) One and the same person may be elected to the Supervisory Board on a number of occasions.
- (f) The director of the Foundation is not allowed to be a member of the Supervisory Board.

6.5.7 The Supervisory Board meetings

- (a) The Supervisory Board meeting shall be convened when necessary at the request of at least one member of the Supervisory Board but at least twice per year. The Supervisory Board meeting may be held in person in Ukraine or abroad, in a videoconference mode (including, but not limited to, via Zoom, Microsoft Teams) that allows hearing all the participants of the Supervisory Board meeting at the same time.
- (b) The Supervisory Board shall evaluate the results of the Director's activity and revise his/her remuneration at least once per year.
- (c) The chairperson of the Supervisory Board shall chair the Supervisory Board meetings and organise keeping of minutes of such Supervisory Board meetings.
- (d) The Supervisory Board meeting minutes shall be executed in Ukrainian and English and shall be signed by the chairperson of the Supervisory Board and each member of the Supervisory Board who participated in the Supervisory Board meeting.
- (e) Minutes of the Supervisory Board meeting may be executed in any number of counterparts (each of which is an original and all of which together evidence the same minutes) and/or by exchange of executed copies by email.

6.5.8 Voting at the meeting of the Supervisory Board

- (a) The following decisions shall be taken by unanimous decision of the Supervisory Board of all members of the Supervisory Board:
 - (i) approval of the Foundation's budget prepared by the Director;
 - (ii) approval of annual reports of the Director on financial and business activity of the Foundation;
 - (iii) determining and revising the amount of remuneration to the Director;

- (iv) initiating dismissal of the Director before the General Meeting;
and
- (v) suspending the authority of the Director until a relevant decision is made by the General Meeting.
- (b) The decisions of the Supervisory Board on all other issues shall be approved by a simple majority of all members of the Supervisory Board present at the Supervisory Board meeting.
- (c) The chairperson of the Supervisory Board shall not have a casting vote.

6.5.9 Conflict of Interest

- (a) A conflict of interest is a conflict between an obligation of the member of the Supervisory Board to act in good faith and reasonably in the interests of the Foundation and the private interests of the member of the Supervisory Board or his/her affiliates.
- (b) For the purposes of this Charter, an affiliate means:
 - (i) family members (i.e. a spouse, and parents (adoptive parents), guardians (custodians), siblings, children and spouses thereof);
 - (ii) legal entities in relation to which the member of the Supervisory Board and/or his/her family members exercise control;
- (c) Prior to appointment of a member of the Supervisory Board each candidate shall submit to the Foundation a notice containing list of his/her affiliates.
- (d) In the event of a change in the composition of affiliates, the member of the Supervisory Board shall notify the Foundation within five (5) business days from the day when he/she became aware of such a change.
- (e) At each meeting of the Supervisory Board each member of the Supervisory Board shall declare any conflicts of interest in relation to the matters in the agenda of such meeting. The chairperson of the Supervisory Board shall record statements of each member of the Supervisory Board present at the meeting in the minutes of the relevant meeting.
- (f) The member of the Supervisory Board present at the meeting who declared conflict of interest in relation to one or several matters shall not vote in relation to such one or several matters and his/her voting rights shall not be taken into account in determining the results of voting at the meeting of the Supervisory Board for the purposes of clauses 6.5.8(a) and 6.5.8(b) of this Charter.

7. **PROPERTY, OWNERSHIP, BUSINESS AND FINANCIAL ACTIVITIES OF THE FOUNDATION**

- 7.1 The Foundation may own movable and immovable property, tangible and intangible assets, funds, land, as well as property legally acquired both in Ukraine and abroad. The Foundation has the right to enter into any agreements regarding property and funds, which do not contradict its statutory objectives and Ukrainian law. Funds and other property of the Foundation are used exclusively to finance the expenses for the maintenance of the Foundation, achievement of the purpose (objectives and tasks) and areas of activity provided by this Charter, to ensure the activities and functioning of the Foundation, for the remuneration of full-time employees of the Foundation, and may not be used for the benefit of any participant of the Foundation.
- 7.2 The following may be a source of formation of property and funds of the Foundation:
- 7.2.1 contributions of participants and other philanthropists;
 - 7.2.2 charitable donations, charitable grants, charitable contributions, gifts;
 - 7.2.3 proceeds from charity auctions, non-cash lotteries, competitions and other charitable events that are not prohibited under the law;
 - 7.2.4 property and funds received under wills;
 - 7.2.5 interest and dividends from charitable endowment management;
 - 7.2.6 income from deposits and securities, income from enterprises, organisations owned by the Foundation;
 - 7.2.7 charitable contributions and donations of a targeted nature provided by individuals and legal entities in cash and in kind;
 - 7.2.8 other contributions of individuals, legal entities, provided in cash and in kind; and
 - 7.2.9 property and funds received from other sources that are not prohibited under the Ukrainian legislation.
- 7.3 Contributions to the Foundation may be made in cash, material values, works and services, provision of premises and other property necessary for the material support of the Foundation statutory activities. The procedure for making voluntary contributions is determined by the Director in accordance with the effective legislation of Ukraine.
- 7.4 The Foundation's contributions are divided into general purpose contributions and targeted contributions.
- 7.4.1 General purpose contributions include all categories of contributions, property and income transferred to the Foundation by third parties and / or received as a result of statutory activities, the purposes of which are not predetermined by the person who provides such contributions, or is not limited and / or not conditioned in any other way or manner. Such contributions are made to the common property of the Foundation and are directed within the areas of activity provided by the Charter.
 - 7.4.2 Targeted contributions include contributions to specific charitable programs

and/or projects approved by the General Meeting, and may not be used for other objectives that do not relate to specific programs and/or projects, including the terms provided for in clause 7.15 of this Charter.

- 7.5 The Foundation has the right to carry out business activities aimed for the performance of its statutory objectives and functions, without the purpose of receiving profit. The Foundation enjoys independence in making business decisions, determining the conditions of remuneration of Foundation's employees, the use of its own financial and material resources according to the provisions of the legislation of Ukraine.
- 7.6 The financial activity of the Foundation shall be carried out according to the provisions of the legislation of Ukraine. Financial activities aimed at charity shall not be considered as entrepreneurial or other profitable activities. Proceeds to the Foundation from financial activities shall be directed exclusively to charity and ensuring the business activities according to the provisions of the legislation of Ukraine.
- 7.7 The Foundation has the right to transfer, sell, exchange, lease out, provide free of charge for temporary use its funds and property, as well as write them off from the balance sheet according to the provisions of the legislation of Ukraine.
- 7.8 The Foundation settles its own liabilities both non-cash and in cash without any restrictions on the amount of payments according to the current rules of settlements and cash transactions.
- 7.9 The Foundation shall maintain accounting according to the provisions of the legislation of Ukraine independently and / or order accounting services on the basis of agreements.
- 7.10 The fiscal year of the Foundation coincides with the calendar year.
- 7.11 The financial activity of the Foundation shall be carried out on the basis of the budget approved by the Supervisory Board.
- 7.12 Philanthropists and participants of the Foundation shall have the right to receive a monthly report on the use of the Foundation's property, funds, values. If the charitable property, funds and values are transferred for their intended purpose, then such persons shall have the right to receive a report on the actual use of the transferred property to achieve the goals set out by such philanthropists in their transfer.
- 7.13 In the event that the philanthropist has made a targeted contribution to the Foundation or otherwise conditioned or limited the important objectives of its use, such contribution may not be spent or used by the Foundation for any objectives other than those specified by the philanthropist.
- 7.14 Beneficiaries of charitable assistance in the form of special purpose shall report to the Foundation on its use.
- 7.15 The Foundation's employees are hired on the basis of individual employment agreements. The rights and obligations of the Foundation's employees are determined by job descriptions approved by the Director.

8. TERMINATION OF THE FOUNDATION (REORGANISATION AND LIQUIDATION)

- 8.1 The Foundation may be terminated by way of its reorganisation (merger, demerger or absorption) or liquidation.
- 8.2 Reorganisation of the Foundation is carried out by the decision of the General Meeting which shall be adopted by at least 3/4 of the votes of all participants of the Foundation. In case of the Foundation's reorganisation, its rights and obligations pass to its successors. The successors of a charitable organisation in the event of its reorganisation shall be one or more charitable organisations. Assets remaining at the time of the Foundation's reorganisation after satisfaction of the creditors' claims, shall be transferred to one or several charitable organisations in the manner prescribed by this Charter or by court order.
- 8.3 The Foundation may not be reorganised into a legal entity which purpose of activity is to make a profit.
- 8.4 The decision on liquidation of a charitable organisation shall be made by the governing body authorised by the constituent documents of the Foundation. The grounds for the court's decision to liquidate a charitable organisation are determined by the legislation of Ukraine.
- 8.5 In case of termination of the Foundation's activities, a liquidation commission shall be established and the rights to govern the Foundation shall be transferred to such liquidation commission.
- 8.6 The liquidation Commission shall be established by the General Meeting or the body that adopted the decision to terminate the Foundation.
- 8.7 In case of the Foundation's liquidation, its property shall not be redistributed among the participants of the Foundation and shall be transferred to one or several non-profit organisations in its field of activity or transferred to the State Budget of Ukraine. The decision to transfer the Foundation's assets shall be made by the liquidation commission in the process of liquidation of the Foundation.
- 8.8 The Foundation is considered liquidation after completion of satisfaction of the creditors' claims and entry in the Unified State Registry of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Associations of a record on its termination.

9. INTRODUCTION OF AMENDMENTS TO THE CHARTER

- 9.1 Amendments to the Charter, which do not contradict the legislation of Ukraine, may be made by the decision of the General Meeting and shall take effect from the date of their state registration.
- 9.2 The decisions of the authorised body of the Foundation and/or this Charter submitted for state registration of amendments to the information about the Foundation in the Unified State Registry of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Associations shall be formalised in writing, stitched, numbered and signed by the participants of the Foundation, their authorised representatives or the chairperson and secretary of the General Meeting (if such a decision is adopted by the General Meeting).

10. FINAL PROVISIONS

- 10.1 From the date of state registration of the Foundation, compliance with the provisions of this Charter is mandatory for its participants, as well as the Director and other officials in relations with organisations, institutions and enterprises of all forms of ownership, as well as citizens.
- 10.2 The Fund is a non-profit organisation that does not set mercenary goals and does not aim to make a profit.
- 10.3 The Fund is established for an indefinite period.
- 10.4 If any of the provisions of this Charter becomes invalid, it shall be replaced by another, legally valid, or excluded altogether.
- 10.5 The headings of the clauses are intended for ease of use and shall not be used to interpret the Charter.
- 10.6 The matters of the Foundation's activities, which are not defined by this Charter, shall governed in accordance with the provisions of the legislation of Ukraine and internal regulations of the Foundation.

SIGNATURE OF THE SOLE PARTICIPANT:

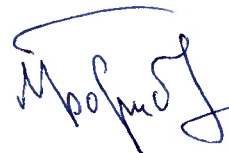
Paul Thomas Niland

[signature]

20 (twenty) sheets are stitched,
numbered and sealed with signatures
in this document

signature

Цей переклад з української мови на англійську мову виконано мною, перекладачем
Борисовою Марією Дмитрівною.



Місто

Київ, Україна, дванадцятого жовтня дві тисячі двадцять другого року.

Я Бондаренко Г.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Тисьмовий переклад тексту документа з української мови на англійську мову зроблено перекладачем Борисовою Марією Дмитрівною, справжність підпису якої засвідчую.

Особу перекладача встановлено, її дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2654,2655

Приватний нотаріус



Всього прошито та печаткою скріплено

40 (сорок)

аркушів

Приватний нотаріус

