|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS – CASA HOGAR DE CABO SAN LUCAS A.C.** |
|  | **REV.** | **PÁGINA:** | **FECHA DE EMISIÓN:** | **FECHA DE REVISIÓN:** |
| **PREPARADO POR:****JAYSON STIRRUP** | **1** | **1/3** | **23-MAYO-2018** | **7-JUNIO-2019** |
| **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| **JAYSON STIRRUP** | **JAYSON STIRRUP** | **N/A** |
| **CARGO:** | **Trabajador Social** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO DEL CARGO:** | Fomentar el bienestar de los NNA con acciones de prevención y atención de dificultades para superar crisis personal y familiar.  |
| **PRINCIPALES ACTIVIDADES** | **RESPONSABILIDADES** |
|  | * Recibir y dar la bienvenida a los nuevos ingresos
* Entrevista de primera vez al NNA
* Apertura de expedientes
* Aplicación de instrumentos y evaluaciones
* Referencia y canalizaciones
* Elaboración de informes y reportes
* Fomentar la confianza y comunicación con NNA
* Asegurar que el expediente de cada uno de las NNA que ingresan, contenga una ficha técnica de identificación, fotografía al momento de ingreso, ficha médica y diagnóstico clínico, datos de la familia, actas de nacimiento, CURP, documentos de las escuela, oficio de canalización, oficio de ingreso, certificado del médico legista cuando se requiera, parte informativo de seguridad pública, y ficha psicológica entre otros documentos, además de lo que requiera cada caso en especial
* Investigar y recabar documentos necesarios para el seguimiento educativo de los NNA
* Dentro del Equipo Multidisciplinario de Trabajo, contribuir a programas enfocados al desarrollo de los NNA durante y posterior a su estancia en Casa Hogar
* Dentro del Equipo Multidisciplinario de Trabajo, contribuir al elaboración de planes de desarrollo específico para cada NNA de acuerdo a sus necesidades y contribuir al registro de los alcances
* Contribuir a los expedientes de cada NNA en lo que se refiere al aspecto legal, social, médico y escolar
* Realizar pruebas para identificar capacidades académicas y áreas de necesidad
* Preparar y presentar talleres de aprendizaje de habilidades y valores para los NNA
* Supervisar visitas familiares
* Asegurar que los nuevos ingresos reciben un platica de inducción para que conocen las reglas, expectativas y rutinas de la casa
* Asegurar que los nuevos ingresos reciben todo los artículos básicos necesarios incluyendo ropa y productos de higiene
* Revisar que todos los NNA obtengan los servicios necesarios de acuerdo con su problemática, llevando un seguimiento individual en aspectos de nutricional, educativo, psicológico, familiar, médico, de capacitación
* Revisar reportes de reintegración de los NNA.
* Acompañar a los NNA al Ministerio Publico o Procuraduría de la Familia según sea el caso y el requerimiento.
* Supervisar personalmente las visitas a los NNA por parte de los familiares autorizados y realizar reportes de observaciones y sugerencias
* Llevar a cabo reuniones periódicas con los prestadores de prácticas profesionales y de servicio social para evaluar el avance de sus actividades con NNA
* Atender problemáticas de comportamiento de los residentes en las escuelas.
* Inscribir niñas, niños y adolescentes en las escuelas públicas. De preferencia Primeria turno de la tarde y Secundaria y Prepa turno de la mañana.
* Ser el contacto principal entre las escuelas y Casa Hogar asistiendo a citas relacionados a áreas académicas en las escuelas u otros lugares.
* En apoyo a Coordinación Académico, contribuir a la comunicación efectiva de pendientes a los Cuidadores relacionados a tareas, materiales, uniformes, útiles escolares, eventos especiales, actividades recreacionales relacionados a la escuela.
 |
| **ACCOUNTABILITY** |
| **A quien reporta directamente el DO** | Director Ejecutivo |
| **A quien le reporta indirectamente el DO** | NA |
| **Quien le reporta directamente al DO** | NA  |
| **REQUISITOS** |
| **EDAD** | Mínimo de 18 años |
| **ESCOLARIDAD** | Estudios de licenciatura o técnica en Trabajo Social o similar |
| **CONOCIMIENTOS** | PedologíaAdministración* Psicología infantil
* Derecho
* Nutrición
* Sensibilidad a las problemáticas en torno a la niñez y adolescencia
 |
| **COMPETENCIAS** | Manejo de personalCapacidad de toma de decisiónTrabajo en equipoTrabajo bajo presiónComunicaciónOrganizaciónLiderazgoManejo de recursos |
| **HABILIDADES** | EmpatíaHonestidad* Iniciativa
* Compromiso
* Responsabilidad
* Confidencialidad
* Etica
 |